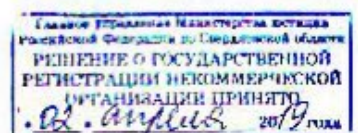


Утвержден Общим собранием учредителей Ассоциации
(Протокол N 1 от "06" марта 2019 г.)

УСТАВ

Ассоциации музеев Екатеринбурга

г. Екатеринбург, 2019 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация музеев Екатеринбурга, именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой организацией.

Ассоциация является объединением граждан и юридических лиц, не преследующим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющим полученную прибыль между своими членами.

Средства и доходы Ассоциации направляются на реализацию уставных целей и программ.

Ассоциация создана в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация музеев Екатеринбурга.

Сокращенное наименование на русском языке: АМЕ.

Наименование на английском языке: Ekaterinburg Museum Association.

Организационно-правовая форма: Ассоциация.

1.3. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения Ассоциации: РФ, Свердловская область, г. Екатеринбург.

1.5. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Ассоциация создается без ограничения срока.

1.7. Ассоциация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными уставом Ассоциации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, символику в виде эмблемы.

Ассоциация имеет символику в виде эмблемы. Эмблема представляет собой графическое и словесное изображение.

Графическое изображение представляет собой геометрические фигуры разных цветов и размеров, расположенных в различных плоскостях. На заднем (дальнем) плане изображен большой квадрат, состоящий из светло-зеленой рамки, внутри которой расположен квадрат меньшего размера того же цвета. На фоне этого большого квадрата расположены два квадрата и трапеция, пересекающиеся между собой. Один из квадратов окрашен в желтый цвет. Второй квадрат и трапеция изображены в виде черной рамки, прозрачные (не закрашенные) внутри.

В нижней части графического изображения эмблемы слева направо расположены небольшого размера прямоугольники темно-зеленого, желтого и красного цветов.

Графическое изображение в виде геометрических фигур разных цветов и размеров, расположенных в различных плоскостях, символизируют непрерывное движение жизни вперед, ее изменение и развитие. Все эти процессы находят свое отражение в деятельности музеев в виде собрания, сохранения, изучения и публикации социо-культурной информации, исторических фактов, традиций и эмоций).

Словесное изображение эмблемы расположено справа от графического, и представляет собой полное наименование ассоциации, выполненное заглавными черными буквами.

В случае невозможности полноцветной печати данная эмблема может быть выполнена в черно-белом варианте.

1.9. Требования устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и ее членами.

1.10. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам этой ассоциации денежными средствами в размере вступительного взноса. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.11. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по



законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах равноправия и добровольности ее членов, самоуправления, гласности, законности.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями создания Ассоциации является:

- содействие музеям всех форм собственности, расположенным на территории Муниципального образования «город Екатеринбург», в удовлетворении их профессиональных и общественных потребностей в культурной, просветительной и научной сферах жизнедеятельности Екатеринбурга, иных городов и регионов Российской Федерации, а также – в партнерстве с зарубежными музейными институтами;

- содействие развитию музейного дела и музеев всех форм собственности в Муниципальном образовании «город Екатеринбург».

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- координация партнерского взаимодействия музеев всех форм собственности, расположенных на территории Муниципального образования «город Екатеринбург», с общественными, образовательными и культурными институтами Екатеринбурга и Свердловской области, а также различных регионов Российской Федерации и зарубежных стран;

- поддержка музеев всех форм собственности, расположенных на территории Муниципального образования «город Екатеринбург», в организации и проведении ими творческих проектов мультикультурного содержания;

- содействие музеям, расположенным на территории Муниципального образования «город Екатеринбург», в получении государственных субсидий (грантов) для осуществления их проектной деятельности;

- защита общих имущественных и неимущественных интересов музеев, расположенных на территории Муниципального образования «город Екатеринбург»;

- поддержка партнерских проектов Федерального бюджетного учреждения культуры «Музей МХАТ» на территории Муниципального образования «город Екатеринбург» в соответствии с «Соглашением о создании представительства «Музей Московского Художественного академического театра – Екатеринбург» от 20.08.2014.

2.3 Участие в создании социально ориентированных организаций, союзов некоммерческих организаций, нацеленных на достижение общепользовательских целей.

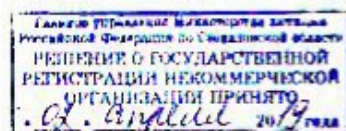
2.4. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

3.1. Членами Ассоциации могут быть любые коммерческие и некоммерческие организации, а также граждане, достигшие 18 лет.

3.2. Принятие в состав Ассоциации новых членов осуществляется на основании заявления о принятии в члены Ассоциации. Граждане (физические лица), помимо заявления предоставляют копию документа, удостоверяющего личность. Организации (юридические лица), помимо заявления предоставляют копию документа, подтверждающего регистрацию юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц. Представители юридических и физических лиц, предоставляют документ, подтверждающий полномочия указанных лиц, оформленный в соответствии с гражданским законодательством РФ. Прекращение членства в Ассоциации происходит на основании заявления о прекращении членства в Ассоциации.

3.3. Новый член принимается в Ассоциацию в течение двух недель с момента подачи заявления о приеме в члены и иных документов, предусмотренных настоящим Уставом.



Лицо, подавшее заявление о вступлении в члены Ассоциации, считается членом Ассоциации с даты принятого решения о его приеме в Ассоциацию.

3.4. Член Ассоциации обязан вносить вступительные, членские и иные взносы в порядке, установленном решением общего собрания членов Ассоциации.

3.5. Член Ассоциации вправе добровольно выйти из нее в любое время, уведомив об этом принявший их орган, путем подачи заявления.

В случае нарушения положений настоящего Устава, член Ассоциации может быть исключен из ее состава решением Правления Ассоциации, принятого большинством голосов.

3.6. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере вступительного взноса при недостаточности имущества Ассоциации. До предъявления требования к члену Ассоциации, кредитор должен предъявить требование к Ассоциации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации вправе:

- безвозмездно пользоваться ее услугами;
- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном Уставом и иными нормативными актами Ассоциации;
- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков, в соответствии с действующим законодательством;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- передавать Ассоциации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права.

4.2. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации.

При выходе член Ассоциации не вправе требовать возврата ему внесенных им членских и иных взносов. В отношении исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

4.3. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения устава Ассоциации, иных нормативных актов Ассоциации, выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации, участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- оказывать Ассоциации содействие в ее деятельности;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- своевременно вносить членские и иные взносы, предусмотренные настоящим Уставом и

Государственное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЗЫТА
• О.А. Артемов 20 июля

4

решениями Общего собрания.

4.5. Члены Ассоциации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Ассоциации, а также заключенными с Ассоциацией договорами.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является **общее собрание членов** Ассоциации.

Текущее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет **Правление** – коллегиальный исполнительный орган. Оно подотчетно общему собранию.

В Ассоциации избраны два единоличных исполнительных органа - **Сопредседатели**.

5.2. Основная функция общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. **К компетенции общего собрания относятся решение следующих вопросов:**

- 1) утверждение и изменение устава Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 5) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам ассоциации;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- 7) принятие решения о создании и участии в других организациях;
- 8) принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9) определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из состава членов Ассоциации;
- 10) утверждение аудитора Ассоциации;
- 11) утверждение внутренних положений и регламентов Ассоциации;
- 12) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений.

Вопросы, предусмотренные пунктами 1-10 относятся к исключительной компетенции общего собрания членов и принимаются квалифицированным числом голосов в 3/4.

5.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу общего собрания организует коллегиальный исполнительный орган в порядке, установленном положением об общем собрании членов Ассоциации.

5.5. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного члена в Ассоциации.

5.6. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

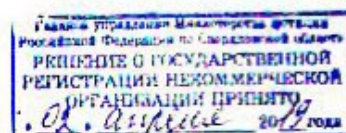
5.7. Решение общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

5.8. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции общего собрания принимается квалифицированным числом голосов в 3/4 общего числа членов.

5.9. На общих собраниях ведется протокол.

6. ПРАВЛЕНИЕ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ, СОПРЕДСЕДАТЕЛИ

6.1. Правление Ассоциации при создании Ассоциации избирается общим собранием учредителей сроком на 15 (пятнадцать) лет в количестве 3 (трех) человек. В дальнейшем



- осуществляют контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- представляют общему собранию кандидатуры для избрания в члены Правления;
- несут ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

6.10. **Председатель правления** избирается на заседании правления из числа его членов сроком на 5 (пять) лет. При отсутствии нарушений настоящего Устава и законодательства РФ со стороны Председателя правления срок его полномочий может быть пролонгирован на тот же срок.

6.11. Председатель правления:

- подотчетен сопредседателям и правлению Ассоциации;
- организует подготовку и проведение заседаний правления;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания членов Ассоциации, сопредседателей, правления Ассоциации.

6.12. По решению общего собрания членам Правления Ассоциации и Сопредседателям Ассоциации в период исполнения ими своих обязанностей выплачивается вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

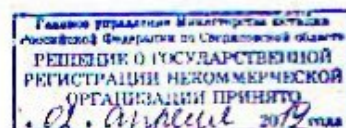
7.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учет доходов и расходов средств, полученных в виде целевых отчислений на содержание Ассоциации от других организаций и граждан, вступительных, членских и целевых взносов участников Ассоциации ведется отдельно от учета доходов и расходов от деятельности, приносящей доход Ассоциации.

7.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет коллегиальный исполнительный орган.

7.5. Ассоциация хранит следующие документы:

- устав Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Ассоциации, документ о государственной регистрации Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положение о филиале или представительстве Ассоциации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний правления;
- заключения ревизора Ассоциации, аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- реестр членов Ассоциации;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, решениями общего собрания, правления Ассоциации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.



Правление Ассоциации избирается общим собранием членов сроком на 15 (пятнадцать) лет в количестве трех человек. Кандидатов в члены Правления представляют Сопредседатели Ассоциации. При отсутствии нарушений настоящего Устава и законодательства РФ со стороны членов Правления срок полномочий членов Правления может быть пролонгирован на тот же срок без проведения общего собрания членов Ассоциации. Правление находится по месту нахождения Ассоциации.

6.2. Правление Ассоциации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

6.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена правления может быть поставлен на общем собрании по требованию не менее половины членов Ассоциации.

6.4. К компетенции Правления относятся:

- организация и контроль работы Ассоциации;
- обеспечение выполнения решений общего собрания;
- регулярное информирование членов Ассоциации о деятельности Ассоциации;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов Ассоциации;
- распоряжение имуществом Ассоциации;
- утверждение штатно-должностного расписания;
- принятие решений о принятии в состав новых членов Ассоциации и об исключении (или прекращения членства) из состава членов Ассоциации;
- подготовка вопросов для обсуждения на общем собрании Ассоциации;
- определение размеров и сроков уплаты взносов, в соответствии с порядком, утвержденным общим собранием членов Ассоциации;
- созыв очередных и внеочередных общих собраний, утверждение повестки дня собраний, решение иных вопросов созыва общих собраний.

6.5. Работу правления организует **Председатель правления** на основании положения о деятельности правления, утверждаемого общим собранием. На заседаниях правления ведется протокол.

6.6. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, и считаются правомочными при участии в них большинства членов правления.

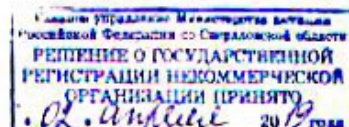
6.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании.

6.8. В Ассоциации избираются и действуют 2 (два) единоличных исполнительных органа – Сопредседатели. При создании Ассоциации Сопредседателей – единоличных исполнительных органов, избирают общим собранием учредителей сроком на 5 лет. В дальнейшем Сопредседатели Ассоциации переизбирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

Единоличные исполнительные органы действуют совместно. При отсутствии нарушений настоящего Устава и законодательства РФ со стороны Сопредседателей срок полномочий Сопредседателей может быть пролонгирован на тот же срок без проведения общего собрания членов. Из числа сопредседателей может быть избран председатель правления.

6.9. Сопредседатели Ассоциации:

- подотчетны общему собранию, отвечают за состояние дел Ассоциации;
- без доверенности действуют от имени Ассоциации, представляют ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимают решения и издают приказы по вопросам деятельности Ассоциации;
- распоряжаются в пределах утвержденной правлением сметы средствами Ассоциации, заключают договоры, осуществляют другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретают имущество и управляют им, открывают и закрывают счета в банках;
- решают вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- принимают на работу и увольняют работников Ассоциации, утверждают их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым правлением;



Ассоциация обязана обеспечить членам Ассоциации доступ к указанным выше документам.

7.6. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации общим собранием членов избирается Ревизор сроком на 5 (пять) лет. При создании Ассоциации ревизор избирается общим собранием учредителей.

7.7. Компетенция ревизора Ассоциации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания или по требованию члена Ассоциации;

- истребование у органов управления Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Ассоциации;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

7.8. Порядок деятельности ревизора определяется внутренним документом - положением, утверждаемым общим собранием.

7.9. По решению общего собрания ревизору Ассоциации в период исполнения им своих обязанностей выплачивается вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания.

7.10. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации общее собрание назначает и утверждает аудитора Ассоциации.

7.11. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Ассоциацией и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.

8. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Федеральным законом могут быть установлены право Ассоциации формировать в составе имущества целевой капитал, а также особенности правового положения Ассоциаций, формирующих целевой капитал.

8.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- вступительные взносы членов Ассоциации;

- долгосрочные и краткосрочные кредиты, займы;

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

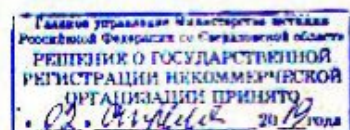
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

- другие не запрещенные законом поступления.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Ассоциации.



8.3. Регулярные поступления (членские взносы) могут вноситься членами Ассоциации одним из двух способов: ежемесячно (один раз в месяц) или один раз в год (единовременно полная годовая сумма) – в соответствии с договоренностью между членами Ассоциации и правлением Ассоциации).

8.4. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

8.5. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам за участие в общем собрании, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в общем собрании.

8.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Ассоциацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

8.7. За счет целевых взносов членов и полученной прибыли Ассоциация создает следующие фонды:

- капитальных вложений;
- оплаты труда;
- резервный и другие - по решению общего собрания членов Ассоциации.

Состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходования соответствующих фондов определяются решением общего собрания членов Ассоциации.

8.8. Размер и порядок уплаты членами дополнительных целевых взносов устанавливаются общим собранием Ассоциации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению общего собрания членов Ассоциации, регистрируются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Ассоциация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.2. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.3. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном действующим законодательством.

10.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

10.6. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели, в интересах которых она была создана, или на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием Ассоциации.

10.7. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
05 апреля 2019 года, ОГРН 1196658026256

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 9 (девять) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Н.В. Тонкушина

«12» апреля 2019 года

